

Vivienda

Categoría: Actualidad

Creado: Martes, 26 Enero 2021 15:56 - Última actualización: Martes, 26 Enero 2021 15:56

Escrito por Lianet Camila Samón Veloso

Visto: 601



TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE VIVIENDA SAN ANTONIO DEL SUR

1-Cese de Viviendas Vinculadas y Medios Básicos. Resolución V-002/2014.

Presentar en la Dirección Municipal de Vivienda:

1. a) Contrato de arrendamiento firmado por la entidad y el

Vivienda

Categoría: Actualidad

Creado: Martes, 26 Enero 2021 15:56 - Última actualización: Martes, 26 Enero 2021 15:56

Escrito por Lianet Camila Samón Veloso

Visto: 601

~~arrendatario.~~

2. b) Resolución que declaró en su momento la vivienda cesada, otorgada por el Jefe de órgano, organismo o en quien se delegue.
3. c) Certificación de descripción y tasación actualizada.
4. d) Solicitud.

Yo (nombres y apellidos como está en el carné) con Carné de Identidad, Dirección, con Estado Civil, Centro de trabajo (profesión o cargo), con lugar de Nacimiento solicito a la Dirección Municipal de Vivienda el Cese de mi Vivienda Vinculada o Medio Básico que ocupo.

Nombres y Apellidos del solicitante y firma.

10. e) Sello de timbre de \$10.00 MN

Término trámite: 10 días hábiles.

2--Nuevas Políticas de Ordenamiento Territorial y Urbanísticas de los Diferentes Consejos Populares. (Acuerdos 8574 y 8575).

-Transferencia de la propiedad a los arrendatarios permanentes de viviendas del fondo estatal.

Deben presentar en la Dirección Municipal de Vivienda

Escrito de Solicitud:

Yo (nombres y apellidos como está en el carné) con Carné de Identidad, Dirección, con Estado Civil, Centro de Trabajo (profesión o cargo), con Lugar de Nacimiento solicito a la Dirección Municipal de Vivienda Título de Propiedad de la vivienda Arrendataria permanente que ocupo.

Nombres y Apellidos del solicitante y firma

Contrato de Arrendamiento.

Certificación bancaria del pago actualizado o chequera.

Sello de timbre de \$10.00 MN

Término: 90 días Hábiles.

-Legalización de viviendas terminadas o en ejecución sin cumplir las

Vivienda

Categoría: Actualidad

Creado: Martes, 26 Enero 2021 15:56 - Última actualización: Martes, 26 Enero 2021 15:56

Escrito por Lianet Camila Samón Veloso

Visto: 601

~~formalidades legales.~~

Terminadas: Presentar en la Dirección Municipal de Vivienda.

- Dictamen técnico confeccionado en la Dirección Municipal de Planificación Física.
- Escrito de Solicitud.

Yo (nombres y apellidos como está en el carné) con Carné de Identidad, Dirección, con Estado Civil, Centro de Trabajo (profesión o cargo), con Lugar de Nacimiento, solicito a la Dirección Municipal de Vivienda Título de Propiedad de la vivienda que ocupo.

Nombres y Apellidos del solicitante y firma.

Sello de timbre de \$10.00 MN.

Termino: 60 días hábiles.

-Legalización de viviendas terminadas por el estado sin cumplir las formalidades legales.

Presentarse en la Dirección Municipal de Vivienda y la entidad realiza de oficio toda la tramitación.

Termino: 85 días hábiles.

- Legalización de Locales convertidos en viviendas terminadas o en ejecución por el estado a la población sin cumplir las formalidades legales.

Presentar en la Dirección Municipal de Vivienda.

- Escrito de solicitud.

Yo (nombres y apellidos como está en el carné) con Carné de Identidad, Dirección, con Estado Civil, Centro de Trabajo (profesión o cargo), con Lugar de Nacimiento, solicito a la Dirección Municipal de Vivienda Título de Propiedad del Local convertido en vivienda construido por el estado que ocupo.

Nombres y Apellidos del solicitante y firma.

Vivienda

Categoría: Actualidad

Creado: Martes, 26 Enero 2021 15:56 - Última actualización: Martes, 26 Enero 2021 15:56

Escrito por Lianet Camila Samón Veloso

Visto: 601

- ~~Documento que pueda acreditar su ocupación o asignación, si lo posee.~~
- Sello de timbre de \$10.00 MN.
- Termina: 80 días Hábiles.

5- Política Demográfica (Subsidio).

-Madres con 3 o más hijos menores de 17 años.

Presentar a la Dirección Municipal de Vivienda.

1ro. Constancia de encontrarse registrada en el control del MINSAP.

2do. Cualquiera de los documentos siguientes:

-Titularidad de la vivienda.

-Pago del Terreno.

-Cesión de uso de azotea.

-Certifico de tenedor inscripto o propiedad de la finca.

-Excepcionalmente el Acuerdo del Consejo Administración Municipal otorgándole el terreno, que no ha podido pagar por falta de solvencia económica.

3ro Solicitud de Subsidios.

Yo (nombres y apellidos como está en el carné) con Carné de Identidad, Dirección, con Estado Civil, Centro de Trabajo (profesión o cargo), con Lugar de Nacimiento, solicito a la Dirección Municipal de Vivienda se me beneficie con un subsidio para (Célula Básica, Rehabilitación Mayor o Menor, Conservación de mi vivienda.

Nombres y Apellidos del solicitante y firma.

Decreto Ley 342- Reglamento para el otorgamiento de subsidios.

Presentar a la Dirección Municipal de Vivienda: Uno de estos documentos siguientes.

- La titularidad de la vivienda (Propiedad.)

Vivienda

Categoría: Actualidad

Creado: Martes, 26 Enero 2021 15:56 - Última actualización: Martes, 26 Enero 2021 15:56

Escrito por Lianet Camila Samón Veloso

Visto: 601

-
- ~~Derecho Perpetuo de Superficie (Pago del Terreno)~~
 - Cesión de uso de azote (Placa)
 - Certifico de tenedor inscripto de finca Rústica (propiedad de la finca).

Termino: Una vez realizada la solicitud se cuenta con 70 días hábiles para su aprobación.

6-Legalización de Viviendas construidas en fincas Rústicas.

7-Reclamación de Derecho Artículo 130 Ley General de la Vivienda.

8-Actualización de Títulos de Propiedad.

9-Copias Certificadas del Archivo (Derecho Perpetuo de Superficie, Providencias y Títulos).

10-Artículo 115 y 64 de la Ley General de la Vivienda.

11-Reclamación de Derecho Artículo 122 de la Ley General de la Vivienda.

12-Certifico de Instituto de Planificación Física de cualquier tipo de documento.

13-Legalización de Viviendas antes del 1985 y Artículo 108 de la Ley General de la Vivienda.

14-Artículo 38 de la Ley General de la Vivienda. (Viviendas Construidas por el Estado que después se asignan por el Consejo de la Administración Municipal a personas Naturales).

Atención a la Población que va a realizar la Dirección Municipal de Vivienda en la presente situación que afronta el País en estos momentos de enfrentamiento a la Pandemia COVID_19.

1-Departamento de Atención a la Población: Todos los días máximo 10 personas.

2-Director: Segundo martes de cada mes máximo 5 personas.

3-Departamento Jurídico: Todos los jueves máximo 10 personas.

Vivienda

Categoría: Actualidad

Creado: Martes, 26 Enero 2021 15:56 - Última actualización: Martes, 26 Enero 2021 15:56

Escrito por Lianet Camila Samón Veloso

Visto: 601

~~4-Departamento de Subsidios: Todos los jueves máximo 10 personas.~~

5-Departamento de Inversiones: Segundo y tercer miércoles de cada mes máximo 10 personas.

6-Departamento de Control de Fondo: Segundo y tercer miércoles de cada mes máximo 10 personas.

7- Departamento de Economía: Todos los días máximo 10 personas.